

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО СШ «Факел»
г. Челябинска

Курапов Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года N* 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБУ, ЦО СШ «Факел» г. Челябинска (далее — Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов Управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее — Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным, региональным местным законодательством;
- актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Компетенции общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

3.1.1. Общее собрание обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

3.1.2. рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержание нормы трудового права;

3.1.3. проводит выборы и утверждает кандидатов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

3.1.4. проводит выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

3.1.5. рассматривает вопросы о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

3.1.6. рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

3.1.7. решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством

IV. Организация деятельности собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех его работников.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания на первом заседании сроком на 2 года. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины работников;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.9. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

V. Дистанционное проведение Общего собрания

5.1. Работники Учреждения могут участвовать в Общем собрании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.2. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа работников учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы работников учреждения.

5.3. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

5.4. При принятии решения Общим собранием допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

5.5. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

5.6. В случае принятия решения заочным голосованием Председателем Общего собрания, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании работников учреждения, и способ отправки этих документов.

5.7. Информация доводится до работников учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

VI. Поощрения за успехи в работе

6.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6.2. Порядок выступления членами Общего собрания от имени Учреждения:

6.2.1. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;

6.2.2. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверённости, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

6.2.3. при заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание обязано согласовывать предусмотренные ими обязательства и/или планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

VII. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.