МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
«ФАКЕЛ»ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска
от «28» июля 2026г. № 69-к
Директор_____Е.В. Курапов

Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, спортсменов и законных представителей несовершеннолетних спортсменов МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года и других нормативных актов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных относящихся к личности и частной жизни работников, спортсменов и законных представителей несовершеннолетних спортсменов (субъектов персональных данных) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Факел» города Челябинска (далее МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

1.5. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не

распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (Приложение 9).

1.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 1, 2).

2.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных работника и обучающегося

3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Персональные данные работника хранятся в отделе кадров, в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель организации;
- специалист по кадрам.

3.3. Специалист по кадрам вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

3.4. Руководитель организации может передавать персональные данные работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5. Организация осуществляет передачу персональных данных работников, спортсменов и законных представителей несовершеннолетних спортсменов только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения (Приложение 7).

3.6. Согласие работника, спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.7. Организация обязана обеспечить работникам, спортсменам или законным представителям несовершеннолетних спортсменов возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.8. Молчание или бездействие работника, спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.9. В согласии работника, спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник, спортсмен или законный представитель несовершеннолетнего спортсмена вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ организации в установлении работником, спортсменом или законным представителем несовершеннолетнего спортсмена запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

3.10. МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия работника, спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

3.11. Установленные работником, спортсменом или законным представителем несовершеннолетнего спортсмена запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.12. При передаче персональных данных работника специалист по кадрам и руководитель учреждения предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.13. Все персональные данные несовершеннолетнего спортсмена в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями).

Если персональные данные спортсмена возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) спортсмена должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) спортсмена должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение (Приложение 6).

3.14. Персональные данные несовершеннолетнего спортсмена в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самим спортсменом с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные спортсмена возможно получить только у третьей стороны, то спортсмен должен быть уведомлен об этом заранее и от него и (или) его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие. Спортсмен и (или) его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.15. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.16. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

5.1. Учреждение обязано за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников, спортсменов и законных представителей несовершеннолетних спортсменов от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике учреждения в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Работники, спортсмены или законные представители несовершеннолетних спортсменов должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку (работники расписываются в приказе по учреждению об утверждении данного положения, спортсмены и законные представители несовершеннолетних спортсменов должны быть ознакомлены с данным положением и другими нормативными актами учреждения при зачислении спортсменов в учреждение, о чем ставят подпись в заявлении на зачисление).

5.4. Учреждение обязано осуществлять передачу персональных данных работников, спортсменов и законных представителей несовершеннолетних спортсменов только в соответствии с настоящим Положением и Законодательством РФ.

5.5. Учреждение обязано предоставлять персональные данные работников, спортсменов и законных представителей несовершеннолетних спортсменов только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.6. Учреждение не вправе предоставлять персональные данные работников, спортсменов и законных представителей несовершеннолетних спортсменов в коммерческих целях без их письменного согласия.

5.7. Учреждение обязано обеспечить работникам, спортсменам или законным представителям несовершеннолетних спортсменов свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.8. Учреждение обязано по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных (Приложение 3).

6. Права работников, спортсменов и законных представителей несовершеннолетних спортсменов на защиту его персональных данных

6.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в учреждении, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе учреждения исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если субъект считает, что учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.3. Работник, спортсмен или законный представитель несовершеннолетнего спортсмена вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона или обратиться с таким требованием в суд.

7. Порядок уничтожения, обезличивания и блокирования персональных данных

7.1. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

7.1.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов
персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных

данных (Приложение 10);

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

7.2. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

7.2.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБУДО «СШ «Факел» г. Челябинска (далее – Комиссия).

7.2.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

7.2.5. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

7.2.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.2.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

7.2.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.2.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.;

– хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флешнакопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

7.3 Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.

7.3.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных.

7.3.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается директором МБУДО «СШ «Факел» г. Челябинска.

7.3.3. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБУДО «СШ «Факел» г. Челябинска.

7.4. Порядок обезличивания персональных данных

7.4.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

7.4.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

– замена части данных идентификаторами;

– обобщение, изменение или удаление части данных;

– деление данных на части и обработка в разных информационных системах;

– перемешивание данных.

7.4.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.4.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных испособе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.4.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

7.4.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7.4.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

7.4.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

7.5. Случаи и сроки уничтожения персональных данных.

7.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

7.5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

7.5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.5.4. В случае поступления требования работника, спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником, спортсменом или законным представителем несовершеннолетнего спортсмена для распространения, должна быть прекращена в любое время.

Действие согласия работника, спортсмена или законного представителя несовершеннолетнего спортсмена на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в организацию указанного требования.

7.5.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой учреждением, учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.5.6. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные.

7.5.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных.

7.5.8. В случае достижения цели обработки персональных данных учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.5.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных учреждение обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.5.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.9 настоящего Положения, учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

Приложение 1

От _____

Адрес_____

_____

Паспорт _____

_____

_____

_____

_____

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____, даю свое согласие МБУ ДО СШ «Факел» г. Челябинска на обработку и передачу моих следующих персональных данных:

1. Фамилия Имя Отчество;
2. Дата и место рождения;
3. Адрес (проживания, регистрации);
4. Семейное положение и состав семьи;
5. Образование, профессия;
6. ИНН;
7. Номер паспорта, дата и место его выдачи;
8. Предыдущее место работы;
9. Номера служебного и домашнего телефонов;
10. Документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
11. Сведения о воинском учёте;
12. Гражданство;
13. Сведения о доходах;
14. Сведения о состоянии здоровья (медицинские справки);
15. Водительское удостоверение;
16. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Для следующих целей:

1. Исполнение договорных отношений.
2. Для целей передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

(в том числе Управлению по физической культуре и спорту Администрации города Челябинска).

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует с момента подписания и до момента прекращения существования юридического лица или его юридического преемника.

_____ _____ «_____»_____20__

Подпись *Расшифровка подписи* *Дата заполнения*

Приложение 2

Согласие
поступающего или родителя (законного представителя) поступающего
в МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска на обработку персональных данных в информационных системах школы

1) Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на обработку следующих персональных данных моих (моего ребёнка)_____:
(фамилия, имя, отчество поступающего)

-Фамилия, имя, отчество;
-Дата рождения;
-Адрес регистрации по месту жительства;
-Адрес места постоянного проживания;
-Номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
-Пол;
-Сведения об образовании (для лиц, переведенных из других учебных заведений)
-Номера телефонов;
-Сведения о состоянии здоровья (медицинские документы);
- Состав семьи, социальный статус ребёнка (полная, неполная семья, опекунство и т.п.)

Для следующих целей:
-оформление личного дела занимающегося, ведение базы данных, другие вопросы обеспечения образовательного процесса;
-исполнение договорных отношений;
-для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

2) Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональными данными: сбор, хранение, автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации для следующих целей:
-Оформление личного дела обучающегося, ведения базы данных,
-Исполнение договорных отношений;
-Для передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

3) Согласие действительно со дня заполнения настоящего заявления и на срок образовательных отношений с МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска.

4) В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

_____ _____ «_____»_____20__
Подпись. *Расшифровка подписи* *Дата заполнения*

Приложение 3

Кому: _____

_____

_____

_____

_____

От _____

_____

ФИО субъекта

_____

вид документа, серия, номер, кем, когда выдан

_____

_____

контактная информация

ЗАПРОС

субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с персональными данными

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.
Прошу вас предоставить мне следующие сведения (нужное отметить «X» или «V»):

☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных;
☐ правовые основания и цели обработки персональных данных;
☐ применяемые способы обработки персональных данных;
☐ какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
☐ перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
☐ срок хранения персональных данных;
☐ осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____

в установленные законом сроки.

_____ _____ «_____»_____20__

Подпись. *Расшифровка подписи* *Дата заполнения*

Приложение 4

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____, паспортные данные: _____ _____№_____,выдан_____

_____

Ранее мной было подписано согласие на обработку персональных данных_____

(наименование органа, организации, которому давалось согласие)

что регламентируется Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 п. 2 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных, что я и делаю данным заявлением.

Так, данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается_____

_____

(указать в отношении каких персональных данных)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Прошу с момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных. Уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления письменно в установленный законом срок.

_____ _____ «_____»_____20__

Подпись. *Расшифровка подписи* *Дата заполнения*

Приложение 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении персональных данных от третьих лиц

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

_____

у МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные

_____

_____

_____.
(перечислить сведения)

Указанные сведения будут запрошены в целях:

_____

_____.

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их в _____

_____

_____
(наименование и адрес организации)

в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников: _____
(указать источники)

Следующими способами: _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас:

_____

_____
(указать решения и иные юридические последствия обработки)

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в срок до ____ дней с момента получения настоящего уведомления.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска указанных сведений:

_____

_____.

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а): _____ _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6

СОГЛАСИЕ

работника на получение персональных данных от третьих лиц

Я,_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска, на получение моих персональных данных от третьих лиц.

Цель получения персональных данных — проверка сведений, необходимых для_____

_____

Персональные данные могут быть запрошены в устной форме в течение двух недель с момента оформления данного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных может осуществляться с применением следующих основных способов: сбор, хранение, запись на электронные носители и их хранение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ «_____»_____20__

Подпись. *Расшифровка подписи* *Дата заполнения*

Приложение 7

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных субъекта персональных данных третьему лицу

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,

(указать адрес места жительства)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

_____,

(указать цель обработки персональных данных)

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю согласие

_____

(указать ФИО (адрес пребывания) или полное наименование организации (юридический адрес))

на передачу в

_____,

(указать наименование организации, которой передаются персональные данные, ИНН, ОГРН, адрес)

моих персональных данных:

_____,

(указать перечень обрабатываемых персональных данных)

для обработки, совершаемой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно

_____,

(указать действия с персональными данными)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

_____ _____ «_____»_____20__

Подпись. *Расшифровка подписи* *Дата заполнения*

Приложение 8

Ответ

на запрос о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных (используется в случае получения запросов от субъекта о предоставлении сведений относительно обработки его персональных данных)

МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска в ответ на запрос субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, полученный от

_____
(ФИО субъекта персональных данных)

_____

подтверждает обработку следующих персональных данных:

Данные паспорта: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

орган, выдавший документ _____

Другие персональные данные: _____

_____

_____

Персональные данные субъекта(ов) получены от: _____

_____

_____

Цель обработки персональных данных: _____

_____

_____

Способы обработки персональных данных: _____

_____

_____

Лица, имеющие доступ к персональным данным: _____

_____

_____

Срок обработки персональных данных, в т.ч. срок хранения персональных данных:

_____

_____

Документ заполнил: _____

_____ _____ «_____»_____20__

Подпись. *Расшифровка подписи* *Дата заполнения*

Приложение 9

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я,_____
(ФИО работника)
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности
_____
(наименование должность)
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, обучающихся и родителей (законных представителей) МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:
1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать директору школы.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, спортсменов и законных представителей несовершеннолетних спортсменов ознакомлен(а).

_____ _____ «_____»_____20__
Подпись *Расшифровка подписи* *Дата заполнения*

Приложение 10

АКТ

уничтожения персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом МБУДО СШ «Факел» г. Челябинска от_____г. № _____в составе:

_____

_____

_____

_____

(ФИО и должность)

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных*), подлежит уничтожению

Учетный номер (при наличии)	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата	Примечание
1	2	3	4	5	6

Правильность произведенных записей в акте проверена.
Регистрационные данные на носителях информации перед стиранием с них информации с записями в акте сверены, произведено стирание содержащейся на носителях информации.
Регистрационные данные на носителях информации (твердой копии) перед их (носителей) уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем.

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)
_____ (Ф.И.О., подпись, дата)
_____ (Ф.И.О., подпись, дата)
_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

*В случае, если объем уничтоженных документов позволяет перечислить их в Акте