

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО СШ «Факел»
г. Челябинска
Курапов Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Факел» г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Факел» г. Челябинска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом Учреждения и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение о педагогическом совете рассматривается и согласовывается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения вводятся в том же порядке.

1.4. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Учреждения.

1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

1.7. Педсовет создается на срок деятельности образовательной организации.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация муниципальной и региональной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

3. Компетенция Педсовета

Компетенция Педсовета:

- 1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение направлений научно-методической работы;
- 3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- 4) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося достигше-

внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

6) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

12) выполнение иных функций, вытекающих из устава Учреждения

4. Права Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться в другие учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), а также других специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5. Ответственность Педсовета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости на заседания Педсовета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, выполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу, локальным актам Учреждения.

6.6. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

7. Документация Педсовета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.