

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО СШ «Факел»
г. Челябинска

Курапов Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно — комиссия, поступающие), реализуемым в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Факел» города Челябинска (далее — Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.

3.2. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных организаций.

3.3. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.

3.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. 3.5. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

3.6. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:

- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
- длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
- прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

3.7. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

3.8. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении

3.9. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя,

3. 10. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

4. Порядок работы комиссии

4.1. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

4.2. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий. 4.3.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии; - обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

4.4. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии; - осуществляет делопроизводство комиссии;
- несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

4.5. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

4.7. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

4.8. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

4.10. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения заседания комиссии; - фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим; - решение о результатах отбора.

4.11. Протокол заседания комиссии

- 4.12. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в номенклатуре дел Учреждения, в течение трёх лет.
- 4.13. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.14. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5. Заключительные положения

- 5.1. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения.
- 5.2. После принятия Положение в новой редакции (в случае внесения в него изменений и дополнений) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 5.4. Положение вступает в силу с момента (даты) его утверждения приказом директора Учреждения и принимается на неопределённый срок.